

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 컨설팅직_일터혁신】

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|-----|---------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| 채용분야 | 사업 운영 | 분류 체계 | 대분류 | 01.사업관리 | 02.경영·회계·사무 | | | 04.교육·자연·사회과학 | |
| | | | 중분류 | 01.사업관리 | 01.기획사무 | | 02. 총무· 인사 | 02.평생교육 | |
| | | | 소분류 | 01.프로젝트 관리 | 01. 경영기획 | 02. 홍보· 광고 | 03. 일반 사무 | 02.평생교육운영 | |
| | | | 세분류 | 02.프로젝트 관리 | 01. 경영 기획 | 02. 경영 평가 | 01. 기업 홍보 | 02. 사무 행정 | 01.평생교 육프로그램 기획·개발· 평가 |
| 재단 주요사업 | ○ 노사상생의 노사관계 발전 도모 및 고용안정, 노사관계 관련 업무의 전문적 수행, 노사관계 제도관행에 대한 국제적 상호 이해 촉진을 위해 설립되었음. '활기찬 일터, 행복한 노사'의 미션과 '신뢰받는 고용노동 전문기관'의 비전을 달성하기 위해 노사상생, 일터혁신, 중장년일자리창출, 노동분야 국제협력의 사업을 추진하고 있음. | | | | | | | | |
| 주요업무 | ○ 컨설팅 프로젝트·관리 ○ 사업기획 및 평가 ○ 사업홍보 ○ 사무행정 ○ 교육 기획 및 운영 | | | | | | | | |
| 주요업무 수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - (사업기획) 정부정책 방향에 따라 연간 사업계획 수립, 계획에 따라 예산 편성 및 협의·조정, 사업 문제점 도출 및 개선 방안 마련 등 - (컨설팅 프로세스 관리) 중간점검 및 최종수행평가 실시하여 컨설팅 프로세스 준수 여부 점검, 컨설턴트와 지원기업의 상호 의견 비교분석, 개선사항 도출, 피드백 제공 등 - (수행기관 관리) 컨설팅 사업 일정에 맞춰 프로세스 공지, 정보공유, 수행기관 별 컨설팅 목표실적 관리 및 모니터링, 간담회(세미나) 운영, 고용부와 수행기관 간 의견 조율, 애로사항 청취 및 해소, 컨설팅 수행 지원 등 - (평가) 평가지표 및 기준 개발, 평가 프로세스 수립 및 운영, 평가위원 Pool 구성 및 관리, 평가결과 분석, DB 구축 및 관리 등 - (우수사례 관리) 우수사례 선정 기준 수립, 우수사례 모니터링을 위한 유선 및 현장 점검 수행 등 - (성과관리 및 분석) 컨설팅 완료 후 지원기업 대상 이행을 및 만족도 등 조사를 통한 DB 구축, 데이터 활용하여 성과보고서 작성, 우수사례 발굴, 사후관리 등 지원 - (교육) 교육 수요 파악, 교육 계획 수립, 교육 프로그램 및 교재 개발, 강사 Pool 관리, 교육 운영 등 - (홍보) 홍보 대상별 콘텐츠 개발 및 홍보물 제작·배포, 홍보매체 검토 및 선정, 효과적인 홍보 방안 마련 등 ○ 사무행정 <ul style="list-style-type: none"> - 내외부 요청 사항 접수 및 파악, 문서작성 및 보고 - 사업운영을 위한 기안문(계획 및 결과보고) 작성, 예산집행 및 정산 등 | | | | | | | | |

| | | |
|---------------|--|----|
| 전형방법 | ○ 공고문 참조 | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 교육요건 | 학력 | 무관 |
| | 전공 | 무관 |
| 필요지식 | ○ 이해관계자관리 및 의사소통 계획에 대한 지식, 예산 편성지침 및 계획, 정부정책·법규 동향, 시장 환경 및 경영목표수립 절차, 홍보 동향파악 요소, 홍보 및 홈페이지 운영방법, 문서기안 및 보고 절차, 문서작성 규칙, 인사관리의 이해, 인사전략을 위한 환경분석법, 평가기법, 역량모델링, 벤치마킹 방법 | |
| 필요기술 | ○ 환경분석 능력, 벤치마킹 기술, 관련시장 동향분석 및 자료검색 능력, 인터뷰·설문조사 등 수요조사 능력, 요구추출기법(인터뷰, 브레인스토밍) 활용능력, 통계프로그램 활용능력, 자료작성 능력, 프리젠테이션 발표능력 | |
| 직무수행태도 | ○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 객관적인 평가, 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 논리적 사고, 객관적 판단, 지속적인 확인·검토 자세, 다양한 의견의 경청, 일정계획 준수, 성실성, 프로그램 실행 의지, 학습자 특성을 반영하는 태도, 강의에 대한 열정적인 태도 | |
| 필요자격 | | |
| 우대자격 | ○ 사회조사분석사, 문서실무사, 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등 컴퓨터 활용 관련 자격증(기능사, 산업기사, 기사 등 포함) | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해 능력, 직업윤리 | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.nosa.or.kr 홈페이지 참고 | |